

Ogólne Warunki Współpracy dotyczą wszystkich klientów drukarni ArtDruk Zakład Poligraficzny Andrzej Łuniewski.

Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności prawnej za treść oraz formę przesłanych do druku projektów i materiałów (tekst oraz grafika), także za ewentualne naruszenie praw autorskich i wszelkich innych praw.

Zamówienia

Składane zamówienia **muszą** zawierać:

- nazwę pracy
- format netto pracy
- ilość kolorów CMYK
- ilość i numery kolorów Pantone
- ilość stron (środky + okładka)
- nakład
- rodzaj materiału, na którym druk ma być wykonany (kreda/offset/karton itp. gramaturę oraz powleczenie)
- listę uszlachetnień
- rodzaj oprawy
- uzgodniony koszt realizacji
- stawkę VAT (w przypadku preferencyjnej stawki VAT, należy przesłać Drukarni odpowiednie oświadczenie)
- dane nabywcy
- adres wysyłki towaru

Zastrzegamy sobie prawo do zmian cen lub do nie zrealizowania zamówienia jeśli cena jest wynikiem pomyłki lub godzi w interesy firmy. Każdorazowo w tego typu sytuacjach, jak również o zmianach cen Klienci będą niezwłocznie informowani. Oferta cenowa Drukarni wygasa po upływie 30 dni.

Złożenie zlecenia jest równoznaczne z przyjęciem i akceptacją przez Zleceniodawcę niniejszych ustaleń oraz zasad współpracy.

Płatności

Ceny podane w ofertach są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT.

W przypadku rozpoczęcia współpracy, wymagana jest przedpłata w wysokości 30% wartości brutto zamówienia, przed jego realizacją.

Drukarnia zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia kolejnego zamówienia od Zleceniodawcy zalegającego z płatnościami. W przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności, Drukarnia ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę oraz obciążenia kosztami upomnień.

Akceptowane przez nas sposoby płatności to:

- płatność gotówką przy odbiorze
- płatność przelewem na konto drukarni (dane konta bankowego w formularzu zamówienia)

Realizacja

Termin realizacji zamówienia ustalany jest indywidualnie i liczony od momentu zwolnienia materiałów do druku, ale nie później niż do godziny 14:30, w dni robocze. Materiały przesłane później, będą liczone jak przyjęte następnego dnia roboczego. Warunkiem jest załatwienie wcześniej niezbędnych formalności.

W przypadku rozpoczęcia współpracy, zamówienie powinno zostać nadesłane min. 2 dni przed wysłaniem plików. Rozdzielnik/lista wysyłkowa powinny być przesłane min 2 dni przed planowanym terminem spedycji.

Wprowadzenie wszelkiego rodzaju zmian (np. zmiana jakichkolwiek parametrów pracy tj. rodzaju papieru, wymiaru, sposobu obróbki introligatorskiej, zmiana miejsca lub sposobu dostawy i innych odbiegających od pierwotnie złożonego zamówienia), w momencie rozpoczęcia produkcji, będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji. Wprowadzenie takich zmian może być objęte dodatkowymi kosztami. W przypadku gdy klient nie akceptuje dodatkowych kosztów, zamówienie jest realizowane w pierwotnym brzmieniu.

W szczególnych przypadkach drukarnia może odmówić realizacji zlecenia, bez podania przyczyn po zapoznaniu się z projektem bądź szczegółami zlecenia, nie później niż na drugi dzień od momentu otrzymania zamówienia.

Terminy realizacji zamówień podawane są w dniach roboczych.

Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do zamówienia przyjętego do realizacji, każdorazowo **musi** potwierdzić zleceniodawca pisemnie lub drogą e-mailową.

Drukarnia ArtDruk nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji wynikłe z przyczyn niezależnych od wykonawcy. W każdym przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.

Reklamacje

Drukarnia ArtDruk Zakład Poligraficzny Andrzej Łuniewski nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zagubienia lub opóźnienia przesyłek podczas transportu w przypadku gdy wysyłka realizowana jest za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.

Reklamacje dotyczące uszkodzeń przesyłek w transporcie należy zgłosić kurierowi w momencie odbioru towarów. Osoba odbierająca jest zobowiązana sporządzić protokół reklamacyjny w obecności pracownika firmy kurierskiej i niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym zdarzeniu drukarnię. Reklamacje nie spełniające powyższej procedury nie będą uwzględniane. Decyzje w sprawie zakresu oraz wymiaru reklamacji dotyczących przesyłek zależą wyłącznie od firmy kurierskiej.

Jeśli powodem reklamacji są różnice w kolorze otrzymanego produktu, warunkiem podstawowym dochodzenia reklamacji jest porównanie wydrukowanej pracy certyfikowanym wydrukiem próbnym, który możemy wykonać na zlecenie klienta **przed drukiem** (koszt 1szt proofa A4 – 40 zł netto), lub który powinien być przesłany przez klienta do drukarni, obowiązkowo **przed drukiem**.

Reklamacje dotyczące jakości produktów bądź usług należy zgłaszać do 14 dni od dnia dostawy, pisemnie osobiście, faksem lub pocztą, podając szczegółowy opis wady oraz numer faktury. W terminie do 7 dni od zgłoszenia reklamacji, na adres siedziby drukarni należy dostarczyć 100% reklamowanego nakładu. Przekroczenie podanych wyżej terminów będzie skutkowało automatycznym odrzuceniem reklamacji.

Zamawiający składając zamówienie potwierdza, iż udostępniając Drukarni ArtDruk Zakład Poligraficzny Andrzej Łuniewski materiały potrzebne do realizacji zlecenia nie narusza postanowień Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelką odpowiedzialność za niezgodność przekazanych materiałów z podaną ustawą ponosi Zamawiający.

Obustronna umowa Drukarni z Klientem może zmienić poszczególne postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy, ale we wszystkich kwestiach nieuregulowanych umową obustronną obowiązują niniejsze Ogólne Warunki Współpracy